



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo de 2026.

Señor (a)

**HENRY GAITAN GOMEZ**

SUPERVISOR CONTRATO No. 9208630

COORDINADOR ACADÉMICO

CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes  
Mayo del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9208630 año 2026

CLAUDIA JOHANNA CARO MONROY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52702259 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/Cte. (\$49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) último pago correspondiente al



mes de diciembre de 2026 por valor de Dos millones trescientos sesenta y ocho mil setecientos cuarenta y nueve pesos M/cte. (\$2.368.749).

**Plazo:** el plazo del contrato CO1.PCCNTR.7389286 año 2025, será hasta el 15 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial y/o virtual en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial del SENA.

#### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	<p>Para el programa de Prevención y Control Ambiental – modalidad a Distancia:</p> <p>Se realiza seguimiento a la etapa productiva, mediante la revisión, ajuste, aprobación de evidencias, reuniones de seguimiento de inicio, intermedio y finales para las fichas:</p> <p>Ficha 2877187 Ficha 2877180 Ficha 2924183 Ficha 3023505 Ficha 2996670 Ficha 2996677</p> <p>Se realizan reuniones con el equipo ejecutor para la planeación y alistamiento de los procesos de acompañamiento y tiempos de atención a aprendices, orientación en la formación a distancia y etapa productiva.</p> <p>Se realiza ajuste de tiempos y espacios para la presentación de evidencias en la plataforma Zajuna, para las fichas:</p> <p>Ficha 2877187</p>	Listas de asistencia, capturas de pantalla



		Ficha 2877180 Ficha 2924183 Ficha 3023505 Ficha 2996670 Ficha 2996677	
2	<p>Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.</p>	<p>Para el programa de Prevención y Control Ambiental – modalidad a Distancia:</p> <p>Ficha 2877187          Ficha 2877180          Ficha 2924183          Ficha 3023505          Ficha 2996670          Ficha 2996677</p> <p>Se realizaron las funciones formativas de la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.5:</p> <p>Se realizó la planeación, el alistamiento y apertura de los espacios en la plataforma Zajuna; estableciendo aspectos como la estructura de la ejecución, normas de funcionamiento, tiempos asignados, de acuerdo con los cronogramas establecidos para cada una de las fichas.</p> <p>Se habilitaron las herramientas dispuestas en el ambiente virtual, se implementaron las estrategias técnicas e instrumentos de las semillas con el fin de guiar al aprendiz a alcanzar un aprendizaje significativo.</p> <p>Se orientó a la comunicación asertiva, con las normas de Netiqueta, desarrollando habilidades sociales que</p>	<p>Capturas de pantalla de la plataforma Zajuna.</p>



		<p>permitan aprovechar el trabajo colaborativo. Se brindaron las herramientas y medios para la comunicación efectiva Instructor-Aprendiz.</p> <p>Se incentivó el acceso de los aprendices al ambiente virtual, así como el conocimiento sobre el uso de las herramientas disponibles, tales como chat, sesiones en línea, correo electrónico, envío de actividades, participación en foros, entre otros.</p> <p>Se motivó a los aprendices para alcanzar las competencias propias de la formación, para esto, durante el desarrollo de la formación, se realizó el acompañamiento diario a los aprendices, guiándolos durante el proceso formativo.</p>	
3	<p>Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos institucionales establecidos.</p>	<p>Para el programa de Prevención y Control Ambiental – modalidad a Distancia:</p> <p>Se realiza seguimiento a la etapa productiva, mediante la revisión, ajuste, aprobación de evidencias, reuniones de seguimiento de inicio, intermedio y finales para las fichas:</p> <p>Ficha 2877187 Ficha 2877180 Ficha 2924183 Ficha 3023505 Ficha 2996670 Ficha 2996677</p> <p>Se realizan reuniones con el equipo ejecutor para la planeación y alistamiento de los procesos de</p>	<p>Listas de asistencia, captura de pantalla.</p>



		<p>acompañamiento y tiempos de atención a aprendices, orientación en la formación a distancia y etapa productiva.</p> <p>Se realiza ajuste de tiempos y espacios para la presentación de evidencias en la plataforma Zajuna, para las fichas:</p> <p>Ficha 2877187 Ficha 2877180 Ficha 2924183 Ficha 3023505 Ficha 2996670 Ficha 2996677</p>	
4	<p>Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.</p>	<p>Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la Etapa Productiva de las fichas:</p> <p>Ficha 2877187 Ficha 2877180</p> <p>Se realizó la revisión, aprobación y firma de bitácoras y demás formatos para el seguimiento a la etapa productiva.</p> <p>Ficha 2924183 Ficha 3023505 Ficha 2996670 Ficha 2996677</p>	Reporte de calificaciones.
5	<p>Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa</p>	<p>Para el programa de Prevención y Control Ambiental – modalidad a Distancia:</p>	Aprobación de documentos de seguimiento a la etapa productiva.



	Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa.	Se realizó el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2, para las fichas:  Ficha 2877187 Ficha 2877180 Ficha 2924183 Ficha 3023505 Ficha 2996670 Ficha 2996677	
6	Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/a
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/a
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.	Se realizaron los reportes a la coordinación académica y al área de contrato de aprendizaje, dando respuesta y solución a cada caso, de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normatividad vigente, a través de los medios de comunicación oficiales y comités extraordinarios.	Comunicaciones por correo electrónico, actas de reunión, listas de asistencia de la coordinación académica.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe.	Se asistió a los comités de evaluación de etapa productiva para las fichas:  Ficha 2877187 Ficha 2877180	Actas de comité, listados de asistencia de la



		Ficha 2924183 Ficha 3023505 Ficha 2996670 Ficha 2996677	coordinación académica.
10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/a
11	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, sin novedades en la ejecución de la programación asignada para seguimiento de la etapa productiva de las fichas del programa de Prevención y Control Ambiental – modalidad a Distancia:  Ficha 2877187 Ficha 2877180 Ficha 2924183 Ficha 3023505 Ficha 2996670 Ficha 2996677	Informe mensual de Ejecución contractual.
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/a



	formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.		
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/a
14	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/a
15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/a
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/a
17	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Grabación de la sesión en Share Point, captura de pantalla.



18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se aplicaron los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Documentación presentada
19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.	Se realizó el reporte a la ruta de la prevención de la formación de los aprendices que no realizaron entrega de sus evidencias ni se encuentran activos.	N/a
20	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/a
21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/a

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 9502821276 de la planilla, expedido por Aportes en Línea, referente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,

**Claudia Johanna Caro Monroy**

**Contratista**

**C.C. 52702259**

**HENRY GAITAN GOMEZ**

**Supervisor(a) Contrato 9208630 del año 2026**

**Coordinador Académico.**